

Podmínky pro poskytování elektronických služeb (dále jen „Podmínky“)

I. Definice

- I.1. Níže uvedené pojmy mají v rámci těchto podmínek následující význam:
- a) Internetový obchod – internetový obchod poskytovatele služeb dostupný na internetu na následující webové adrese: www.gastromania.cz
 - b) Elektronická služba – služba poskytovaná poskytovatelem služeb zákazníkovi elektronicky prostřednictvím internetového obchodu;
 - c) Zákazník – subjekt, která využívá nebo hodlá využívat Elektronickou službu. Subjektem může být fyzická osoba s plnou způsobilostí k právním jednáním, a v případech stanovených obecně závaznými právními předpisy také fyzická osoba s omezenou způsobilostí k právním úkonům, nebo právnická osoba či organizační složka bez právní subjektivity, kterým je způsobilost k právním jednáním přiznána zákonem.
 - d) Poskytovatel – společnost GASTROMANIA CZ s.r.o., IČ: 28654684, se sídlem Český Těšín, Frýdecká 827/21, PSČ: 737 01, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 37272.
- I.2. Vzniknou-li pochybnosti o významu pojmů definovaných v bodě I.1., je Zákazník oprávněn požádat Poskytovatele, aby k této otázce zaujal stanovisko.
- I.3. Uplatňováním těchto Podmínek nejsou dotčeny ostatní interní předpisy vztahující se na provoz Internetového obchodu, zejména zveřejněné Zásady ochrany osobních údajů, jakož i Obchodní podmínky Internetového obchodu.
- I.4. Za účelem řádného poskytování Elektronických služeb Poskytovatel zřídil kontaktní místo uvedené v bodě IV.1. těchto Podmínek.
- I.5. Poskytovatel může poskytovat služby také na základě samostatných smluv o poskytování elektronických služeb.
- I.6. Zákazník se zavazuje dodržovat tyto Podmínky.

II. Elektronické služby

- II.1. V Internetovém obchodě jsou k dispozici následující Elektronické služby: Účet, Kontaktní formulář, Formulář pro vyjednávání o ceně („Smlouvej cenu“), Newsletter a Recenze produktů.
- II.2. Služba „Účet“ nabízí Zákazníkovi možnost vytvořit si individuální zabezpečený uživatelský účet. Tento účet umožňuje přístup k provádění objednávek s využitím Zákazníkem předem zadaných údajů. Díky Účtu může Zákazník prožívat více personalizovaný a pohodlnější nákupní zážitek, zatímco je zajištěna ochrana jeho osobních údajů.
- II.3. Služba „Kontaktní formulář“ umožňuje Zákazníkovi přímou komunikaci s pracovníky Internetového obchodu pomocí interaktivního prvku na jeho webových stránkách. Tento

formulář rozšiřuje možnosti kontaktu s obchodem a je ideální pro zodpovídání specifických, individualizovaných dotazů.

- II.4. Služba „Formulář pro vyjednávání o ceně (Smlouvej cenu)“ poskytuje Zákazníkovi prostřednictvím interaktivního prvku na webových stránkách Internetového obchodu možnost navrhnout změnu ceny produktů nebo vyjednat o cenách, aby získal výhodnější nabídku. Tato služba zahrnuje textová pole, kam Zákazník může vložit svůj cenový návrh a poskytnout další informace relevantní pro vyjednávání.
- II.5. Služba „Newsletter“ umožňuje Poskytovateli zasílat Zákazníkovi vybrané informace a nabídky e-mailem. Pro přihlášení k této službě Zákazník vyplní formulář na webových stránkách Internetového obchodu a udělí souhlas se zasíláním e-mailových zpráv od Poskytovatele.
- II.6. Služba „Recenze“ umožňuje registrovanému Zákazníkovi, který zakoupil určitý produkt, vyplnit formulář pro přidání recenze a hodnocení tohoto produktu. Recenze je zveřejněna po schválení Poskytovatelem na kartě produktu. Zveřejňování názorů, které porušují zákon, pravidla společenského soužití, netiketu, obsahují nepravdivé nebo potenciálně zavádějící informace pro další zákazníky, reklamní obsah, nebo nepřímo či přímo propagují jiné internetové obchody, je zakázáno. Poskytovatel si vyhrazuje právo recenzi nezveřejnit nebo ji odstranit, pokud porušuje uvedená pravidla.
- II.7. Elektronické služby popsané v bodech II.2 až II.6 jsou Zákazníkovi nabízeny Poskytovatelem zdarma a na dobu neurčitou. V případě, že má Zákazník pochybnosti o rozsahu těchto Elektronických služeb, má právo požádat Poskytovatele o poskytnutí dalších relevantních informací.
- II.8. Poskytovatel si vyhrazuje právo na provádění nezbytné údržby Internetového obchodu, což může dočasně způsobit obtíže nebo omezit přístup Zákazníka k Elektronickým službám.

III. Technické požadavky a právní povinnosti.

- III.1. Technické požadavky nezbytné pro práci se systémem informačních technologií používaným Poskytovatelem (dále jen „systém Poskytovatele“):
 - a) počítač, notebook nebo jiné multimediální zařízení s přístupem na internet;
 - b) přístup k e-mailu;
 - c) webový prohlížeč s aktuální verzí prohlížeče Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari, Microsoft Edge nebo jiného prohlížeč, který poskytuje funkce výše uvedených prohlížečů, zejména povoluje používání souborů cookie a javascript.
- III.2. Zákazník je povinen používat Internetový obchod způsobem, který je v souladu se zákonem a dobrými mravy. Musí také dbát osobnostních práv, autorských práv a práv duševního vlastnictví Poskytovatele a třetích stran. Zákazník je dále povinen zadávat údaje v souladu se skutečným stavem věci a je mu zakázáno poskytovat protiprávní obsah.
- III.3. Zákazník je zejména povinen zdržet se:
 - a) zneužití elektronických komunikačních prostředků, zejména narušením nebo přetížením systému Poskytovatele nebo systémů jiných subjektů přímo či nepřímo zapojených do poskytování Elektronických služeb;

- b) činností zaměřených na testování možnosti prolomení nebo obejítí zabezpečení systému Poskytovatele, jakož i jakékoli jiné činnosti vedoucí k získání neoprávněného přístupu do systému Poskytovatele nebo jeho části;
 - c) používání Elektronicky služeb poskytovaných Poskytovatelem způsobem, který je v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, dobrými mravy nebo oprávněnými zájmy Poskytovatele;
 - d) sdílení přihlašovacích údajů k Elektronickým službám poskytovaným Poskytovatelem s neoprávněnými osobami;
 - e) dodávání do nebo prostřednictvím systému Poskytovatele jakéhokoli obsahu, který porušuje práva třetích osob, obecně uznávané společenské normy nebo je neslučitelný s obecně závaznými právními předpisy, nebo jeho zavádění či šíření prostřednictvím systému Poskytovatele.
- III.4. Poskytovatel zavedl interní postupy předepsané zákonem pro reakci na zjištěný nebo hlášený protiprávní obsah poskytnutý při používání Elektronických služeb.
- III.5. Poskytovatel se při poskytování Elektronických služeb řídí obecně závaznými právními předpisy, aby mohl efektivně zakročit proti nezákonnému obsahu a nést odpovědnost stanovenou těmito předpisy, s výhradou výjimek specifikovaných v následujících bodech III.6 až III.8.
- III.6. Zákazník se zavazuje osvobodit Poskytovatele od veškerých nákladů nebo odpovědnosti souvisejících s obsahem poskytnutým Zákazníkem do nebo prostřednictvím systému Poskytovatele v rozporu s ustanoveními bodů III.2 a III.3, zejména v případě nároků vznesených vůči Poskytovateli třetími stranami.
- III.7. Poskytovatel nenese odpovědnost za škody vzniklé v důsledku používání Elektronických služeb způsobem, který je v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, nerespektuje dobré mravy, nebo jakkoli odporuje těmto Podmínkám.
- III.8. Poskytovatel není odpovědný za škody, které vznikly v důsledku využívání Elektronických služeb neoprávněnou osobou, jež získala přístup k těmto službám v důsledku zaviněného jednání nebo opomenutí Zákazníka.

IV. Postup při podávání stížností

- IV.1. Zákazník může podat stížnost týkající se poskytování Elektronických služeb Poskytovatelem
- a) písemně na adrese uvedené v části I.1, písmeno d) těchto Podmínek, nebo
 - b) v elektronické formě prostřednictvím e-mailu na: info@gastromania.cz.
- IV.2. Uvedené kontaktní možnosti představují určené kontaktní místo pro zajištění řádného poskytování Elektronických služeb a nejsou závislé pouze na automatizovaných nástrojích. Stížnosti se podávají v českém nebo slovenském jazyce.
- IV.3. Doporučuje se, aby Zákazník ve svém popisu stížnosti uvedl následující informace:
- a) informace a okolnosti týkající se předmětu stížnosti, včetně druhu a data vzniku nesrovnalosti;

b) konkrétní požadavek Zákazníka;

c) kontaktní údaje stěžovatele.

IV.4. Poskytovatel služeb na stížnost odpoví bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne jejího podání.